

WEBサイト更新マニュアル

最終更新 2020.08.03



- 1. 基本情報及び更新アカウントについて(P3)
- 2. 編集箇所について(P4)
- 3. 作業全体の流れ (P6)
- 4. 作業ガイド ※記事型ページについて
 - 1. ログイン~更新作業開始(P7)
 - 2. 新規記事の作成 (P8)
 - 3. 記事本文入力手順 (P9)
 - 4. 記事のカテゴリ・公開設定 (P10)
 - 5. 画像の挿入方法(1) 単一画像の挿入(P11)
 - 6. 画像の挿入方法(2) 挿入した画像の編集(P12)
 - 7. 画像の挿入方法(3) 複数画像からギャラリーの作成 (P13)
 - 8. 画像の挿入方法(4) 挿入したギャラリーの編集 (P14)
 - 9. PDFの挿入、リンクの設置 (P15)
 - 10. 表の挿入方法 (P16)
- 5. 固定ページの編集について(P17)
- 6. その他(P19)



1.基本情報及び更新アカウントについて

サイト更新用のアカウント基本情報となります。

①基本情報		
URL	https://matsuyama-u-baseballclub.com/	
管理画面URL	https://matsuyama-u-baseballclub.com/wp/wp-admin/	1 Hotel (Addition) - Real (Real Condition) Message and the second secon
ID	creative_user	
パスワード	8FA7tzTIan7^NIT9Q0bq@)4Q	
公開日	2020年7月31日	(1.2005/00) (1012-300-200) (2024 を)(2004年) (2004年) (2025年) (2025754) (20257564) (20257564) (20257564) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (20257566) (202

※アカウント管理についてのご注意事項

- ・ アカウント情報は機密情報となります。漏洩/紛失/流出等無いよう厳重に管理してください。
- 万が一不審なアクセス等が確認された場合、セキにてパスワードを変更する場合がございます。その際、対応優先で変更パスワードのご連絡が遅れる場合 がございますがご了承くださいませ。
- ・ ネットカフェやオープンスペース等の共用スペース、端末でのログインはお控えください。



2.編集箇所について

編集ができる箇所についての概略です。

権限と更新できる箇所について



全体に共通する箇所(ヘッダー/フッター等)とトップ ページに変更のご希望がある場合はセキ株式会社へ お知らせくださいませ。



2.編集箇所について

	タイトル		URL				
NO	第一階層	第二階層					
1	トップページ		https://matsuyama-u-baseballclub.com/				
2		部員・スタッフ紹介	https://matsuyama-u-baseballclub.com/member/				
3		スケジュール	https://matsuyama-u-baseballclub.com/schedule/				
4		フォトギャラリー	https://matsuyama-u-baseballclub.com/gallery/				
5		試合結果	https://matsuyama-u-baseballclub.com/category/match/				
6		入部を希望される方へ	https://matsuyama-u-baseballclub.com/category/newmember/				
7		新着情報	https://matsuyama-u-baseballclub.com/info/				
8		お問い合わせ	https://matsuyama-u-baseballclub.com/contact/				
9		個人情報保護方針	https://matsuyama-u-baseballclub.com/privacy-policy/				

左図がサイト全体の構成 となります。 主に更新を行って頂ける のは黄色 の記事型 ページの箇所となります。

その他のページ■も文字 修正、リンク修正等、固 定ページの編集を行って 頂くことはできます。 ※複雑なレイアウトの修 正や画像、全体共通の 修正が必要な場合はセ キへおしらせください。



3.作業全体の流れ

記事ページの編集方法

- 記事を更新する際の作業全体の流れは下記のとおりとなります。
- 1. 管理画面にログイン
- 2. 投稿(新着情報)を選択。
- 3. 一覧/新規追加 のいずれかに進む
- 4. 編集メニューの選択/新規記事作成画面
- 5. 記事内容の入力+確認
- 6. 更新/投稿

固定ページの編集方法

記事を更新する際の作業全体の流れは下記のとおりとなります。

- 1. 管理画面にログイン
- 2. 固定ページ一覧へ進む
- 3. 対象ページの選択
- 4. 画面修正+確認
- 5. 更新



4-1.ログイン~更新作業開始





4-2.新規記事の作成

新規追加 > 記事タイトルを入力 > 記事本文を入力 > カテゴリーを選択 > 確認/公開関連を設定 操作の概要 4 3 🔞 🙆 松山大学硬式 野球部 🗭 0 🕂 新規 こんにちは、制作管理者セキ株式会社 さん 公開 カテゴリー 表示オプション・ 新規投稿を追加 🖈 記事 4 下書きとして保存 プレビュー 記事一覧 トルを追加 公開 1 カテゴリー一覧 よく使うもの ♀ ステータス: 下書き 新規追加 下書き保存 下書き ✓ ОК <u>キャンセル</u> 📍 ステータス: 下書き <u>編集</u> 9:メディアを追加 📕 固定ページ ビジュアル テキスト ④ 公開状態:公開 編集 ● 公開状態: 公開 ○ お知らせ ファイル ▼ 編集 ▼ 表示 ▼ 挿入 ▼ フォーマット ▼ ツール ▼ テーブル ▼ 👗 プロフィール ◎ 公開 前 すぐに公開する 編集 段落 ▼ B I 46 E ▼ E ▼ E ± E Ø 28 つ ♂ \times & ツ−ル この投稿を先頭に固定表示 ─ その他 ▼ 拝 幸 畠 ⊘ 盘 ☲ ▲ ▼ Ⅲ▼ ❷ **♦**q**♦♦♦**M... ▼ 11pt ○ パスワード保護 ◀ メニューを閉じる 非公開 二二二〇 2 3 カテゴリー OK <u>キャンセル</u> 一 報告 カテゴリー一覧 よく使うもの □ お知らせ 前 すぐに公開する □ 入部希望者 □ 未分類 2020 年 03 (3月) 🗸 月 05 日 @ 04 : + 新規力テゴリーを追加 □ 試合結果 10 + 新規力テゴリーを追加 OK <u>キャンセル</u> アイキャッチ画像 文字数:0 公開 アイキャッチ画像を設定 All In One SEO Pack |松山大学硬式野球部 新規追加を選択すると、新規記事作成画面が開きます。 記事タイトルを入力します。 新着情報 記事本文を入力します。 2 試合結果 試合結果 2020.07.10 カテゴリを選択します。 3 2020.07.10 入部希望者 合同練習会のご案内 確認/公開関連を設定します。 4 2020.06.21 お知らせ HPを開設しました



4-3.記事本文入力手順





4-4.記事のカテゴリ・公開設定





4-5.画像の挿入方法(1) 単一画像の挿入





4-6.画像の挿入方法(2) 挿入した画像の編集





4-7.画像の挿入方法(3) 複数画像からギャラリーの作成

操作の概要 メディアを追加 > ギャラリーを作成 > 画像選択 > ギャラリーを作成 > ギャラリーを編集

画像を横に2列、3列…に並べて表示したい場合はギャラリー機能を使用します。





4-8.画像の挿入方法(4) 挿入したギャラリーの編集

操作の概要 ギャラリーを編集 > ギャラリーを挿入





4-9. PDFの挿入、リンクの設置

操作の概要

テキストを選択 > 「リンクの挿入/編集」をクリック > 「リンク設定」をクリック > URLを入力 「リンクを新しいタブで開く」にチェックを入れる > 「リンク追加」をクリック

PDFの挿入



リンクの設置



4-10.表の挿入方法

操作の概要 「テーブル」をクリック > セルを選択 > 各セルに内容を入力 > 表の見出しを設定







1 表を挿入したい場所にカーソルを合わせます。

- 2 「テーブル」をクリックします。
- 3 挿入したい表組みの行列数をドラッグで選択します。
 ※後で追加/削除も可能です。

各セルに内容を入力します。

- 5 表の見出しを設定する場合は、見出しにしたいセルを マウスで範囲選択します。
- 6 「セル」を選択し、「セルのプロパティ」をクリックします。
- 7 「セルの種類」をクリックし、「ヘッダーセル」を選択します。

8 「OK」をクリックします。



5.固定ページの編集について

操作の概要 ログイン > 固定ページ > 編集したい固定ページを選択 > 編集 > 更新

🕦 💣 愛媛大学 愛媛資料ネット 🛡 0 🕇 新規 SEO		
All in One SEO All in One SEO Pack	プラグイン設定	1 ログイン後、左メニューから固定ページをクリックします。
ー般設定 パフォーマンス		2 編集したい固定ページのタイトルをクリックして開きます。
機能管理 WordPressの秘密や Pro ヘアップグレー 今すぐサインアップして、WordPrest ド メールアドレス	コツ、ヒントを紹介するメーリングリス ss の SEO における5つのヒントの電子書籍(\$39.00相当)を手に入れま	3 固定ページの編集は基本的に投稿ページと同様です。
		4 編集が完了したら「更新」をクリックします。
 ■ 固定ページー覧 ■ お問い合わせ 新規追加 		
▶ 外観		
Lego ユーリー ② Canonical URL をページ決り		
公開▲		
変更をプレビュー		
¶ ステータス: 公開済み <u>編集</u>	「「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」	ビページ史新時のこ汪 意事頃
● 公開状態: 公開 編集		なります。誤って削除されることがないようお気をつけ下さい。
③ リビジョン 10 表示 ※万が一誤って削除した場合はゴミ		宿から復旧が可能です。
		テう場合は 「リビジョン」 を参照して下さい。
<u>ゴミ箱に移動</u> 更新		



こんな時どうすれば??

1. 記事入力エリアで改行をしたいのですが、上手くいきません・・・

Answer

改行したい文字の後ろで「shift」キーを押しながら「Enter」を押すと同一文章内での改行が可能です。

2. ワード等で作成してある文章をコピペしたらいらない装飾や改行がついてきます・・・

Answer

ワード等のファイルで原稿の装飾が保持されたまま挿入されてしまう場合があります。 この場合は原稿をコピーした後、管理画面の右図「テキストとしてペースト」を有効にした状態で ペーストを行ってください。

	段落	*	11	pt	•	В	Α	•
R	💼 ¶	•	P	*	Quickta	gs	۳	
テキスト	としてページ	X F					6	

3. 動画をアップしてみたい!

Answer

動画をWEBサイトに埋め込む場合はYou Tubeの利用が便利です。You Tubeを利用するにはGoogleアカウントが必要です。 ※Googleアカウントの取得及びYou Tubeへの動画アップには費用はかかりません。



メディアファイルガイドライン	画像を加工したい場合は…? Wordpress上では表示サイズの変更のみで、画像自体のト リミング、加工はできません。 画像を加工する場合はお手元で直しを入れてからアップロード してください。 ※高度な画像編集が必要な場合はセキへご相談ください。		アップしようとしてる画像がとっても重たい場合は …? WEBサイトで容量の重い画像をアップロードするとサイト自体		
✓ アップロード形式					
 JPEG PNG			の読み込みが遅くなったりしてしまいます。その場合は下記の画 像軽量化サービスをご利用されても良いです。		
GIFPDF			https://tinypng.com/ ※上記はフリーサービスとなりますので御社の責任範囲でご利		
✓ サイズ上限			用ください。		
• 容量: 2MB以下を推奨					

◆変更・更新、その他ご要望に関するご相談は下記まで

【営業担当】事業開発営業部営業一課 阿部

TEL: 089-945-0111 / FAX: 089-945-0113

Phone : 080-3249-2576 / Mail : iwamura@seki.co.jp

◆管理画面の操作方法に関するご質問は下記まで

事業戦略部 堀内

TEL: 089-945-0112 / Mail: n-horiuchi@seki.co.jp

